

**АКТ**  
**проверки готовности государственного образовательной организации,**  
**осуществляющей образовательную деятельность,**  
**к новому 2024 - 2025 учебному году**  
**составлен « 8 » августа 2024 года**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 4 «МАЛЫШ» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА ХАРЦЫЗСК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (ГКДОУ «Детский сад №  
4 г.о. Харцызск» ДНР)

*(полное наименование образовательной организации)*

1955 г. – здание

*(годы постройки основных зданий организации, и их наименования)*

286786, ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, Г.О. ХАРЦЫЗСК, ПГТ. ГОРНОЕ, УЛ.  
КИРОВА, Д. 14

*(юридический адрес,*

286786, ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, Г.О. ХАРЦЫЗСК, ПГТ. ГОРНОЕ, УЛ.  
КИРОВА, Д. 14

*физический адрес организации)*

Лагода Алла Ивановна, +7(85657) 3-02-34, +7(949) 309-15-13

*(полностью фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)*

В соответствии с приказом УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК от «16» июля 2024 г. № 160 в период с «5» по «12» августа 2024 года комиссией УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ в составе:

Председатель комиссии:

Куриленко Светлана Петровна, начальник отдела дошкольного общего, среднего и дополнительного образования Управления образования администрации городского округа Харцызск.

Секретарь комиссии:

Лебедева Валентина Александровна, главный специалист отдела кадровой работы Управления образования администрации городского округа Харцызск.

Члены комиссии:

1. Осипов Николай Сергеевич, и.о. начальника Управления образования администрации городского округа Харцызск.
2. Мирская Елена Владимировна, начальник отдела кадровой работы Управления образования администрации городского округа Харцызск;
3. Кламбовская Юлия Павловна, главный специалист отдела кадровой работы Управления образования администрации городского округа Харцызск.
4. Матюхова Неля Владимировна, главный специалист отдела дошкольного общего, среднего и дополнительного образования Управления образования администрации городского округа Харцызск.
5. Боднарук Валерия Артуровна, главный специалист отдела дошкольного общего, среднего и дополнительного образования Управления образования администрации городского округа Харцызск.
6. Бурда Инна Юрьевна, главный специалист отдела дошкольного общего, среднего и дополнительного образования Управления образования администрации городского округа Харцызск.
7. Захарова Ирина Викторовна, и.о. заведующего методическим кабинетом Управления образования администрации городского округа Харцызск.

8. Шакура Оксана Васильевна, начальник хозяйственной группы Управления образования администрации городского округа Харцызск.

9. Лагода Алла Ивановна, заведующий ГКДОУ «Детский сад № 4 г.о. Харцызск» ДНР.

проведена проверка готовности ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 4 «МАЛЫШ» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – организация)

*(полное наименование организации)*

### **I. Основные результаты проверки:**

1. Количество зданий (объектов) организации 1 единиц, в том числе общежитий 0 единиц на 0 мест.

Качество и объемы проведенных в 2023-2024 учебном году:

а) текущих ремонтов на объектах, в том числе: 0, выполнены, *(наименование объекта, работ и наименование организации, выполнявшей работы).*

б) иных видов ремонта на 0 объектах.

2. Показатели образовательного организации:

а) проектная допустимая численность воспитанников – 75 человек; фактическая допустимая численность – 75 человек;

б) численность воспитанников по состоянию на день проверки – 62 человек, в том числе 0 человек, воспитанников с применением дистанционных образовательных технологий;

в) количество воспитанников, подлежащих поступлению в текущем году – 6 человек;

г) количество групп по комплектованию:

групп всего – 4; функционирующих на 01.09.2024 – 4

количество воспитанников – 62 человек; из них обучаются:

в 1 группах для детей до 3-х лет, 16 обучающихся;

в 3 группах для детей дошкольного возраста от 3 до 6 лет, 46 обучающихся;

в 0 группах для детей дошкольного возраста, 0 обучающихся;

в 0 группах для детей с ОВЗ, 0 обучающихся.

д) укомплектованность штатов организации:

административно-управленческий персонал (руководство) – 1 человек, 100%

педагоги – 7 человек, 66%;

обслуживающий (вспомогательный) персонал – 10 человек, 72%.

3. Состояние земельного участка, закрепленного за организацией

Территория ограждена по периметру. В наличии зеленые насаждения, общая площадь озеленения составляет – 50%. На территории расположены 2 хозяйственные постройки функционально связанные с хозяйственной деятельностью организации. В наличии 1 спортивная площадка с натуральным покрытием, 4 игровых участка с натуральным покрытием. Вблизи организации оборудована площадка для 1 мусорный контейнер с закрывающейся крышкой. Осуществляется уборка территории, в том числе прилегающей, проводится покос травы. Состояние удовлетворительное.

*(описать полностью)*

общая площадь участка – 0,325 га;

Основные недостатки: требуется частичная замена асфальтового покрытия

4. Питание воспитанников – организовано

а) питание организовано в соответствии с режимом дня;

Столовых 0 на 0 посадочных мест.

Буфет 0 на 0 мест.

Залов приема пищи на 0 мест.

Столовые зоны 4 групповых помещений.

б) приготовление пищи осуществляется на пищеблоке организации из продуктов, закупаемых по заключённым договорам

(из продуктов, закупаемых организацией, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

в) обеспеченность технологическим оборудованием шкаф пекарский - 1, шкаф жарочный - 1, шкаф холодильный низкотемпературный - 1, шкаф холодильный среднетемпературный - 1, холодильник для хранения проб - 1, морозильный ларь - 1, тестомесильная машина - 1, хлеборезка - 1, мясорубка - 1, машина овощерезательная - 1, протирочная машина - 1, плита электрическая - 1; весы электронные - 3; ванна котломоечная - 1; накопительная (запасная) ёмкость для воды - 1; водонагреватель - 1. Всё технологическое оборудование в рабочем состоянии.

(описать полностью)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

5. Транспортное обеспечение организации – не организовано

а) необходимость в подвозе воспитанников к местам проведения занятий - не имеется.

б) общее количество воспитанников, нуждавшихся в подвозе к местам проведения занятий 0 человек, 0% от общего количества воспитанников;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки воспитанников:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Техническое состояние	Примечание
-	-	-	-	-	-	-

Основные недостатки: нет.

Потребность в замене (дополнительной закупке) - не имеется, количество - 0 единиц (имеется, не имеется).

6. Водоснабжение образовательной организации осуществляется – централизованно, согласно договора обеспечено Филиалом «Харьцызское ПУВКХ» ГУП ДНР «Вода Донбасса»

(описать полностью)

7. Канализация - централизованно, согласно договора обеспечено Филиалом «Харьцызское ПУВКХ» ГУП ДНР «Вода Донбасса»

8. Газоснабжение образовательной организации: \_\_\_\_\_

(заполняется при наличии, описать)

## II. Заключение комиссии

(заполняет председатель комиссии образовательной организации)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 4 «МАЛЫШ» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЬЦЫЗСК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

(полное наименование организации)

к новому 2024 – 2025 учебному году готова (готова, не готова)

## III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

(заполняет председатель комиссии образовательной организации)

1. В ходе проведения проверки выявлены недостатки, влияющие на функционирование образовательной организации:

1. Не укомплектована анкета;

2. Дефекты мебели;

3. Деформирована парта;

4. Отсутствуют достатки (отражаются недостатки, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с недостатками, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

- руководителю образовательной организации в срок до «01» 09 2024 разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

- в период с «\_\_» по «\_\_» \_\_\_\_ 2024 г. организовать работу по устранению выявленных недостатков;

- срок до «\_\_» \_\_\_\_ 2024 г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных недостатков для принятия решения.

**\* Образовательная организация не принимается к 2024 – 2025 учебному году при невозможности осуществлять образовательный процесс по следующим основаниям:**

- здание образовательной организации представляет угрозу жизни и здоровью воспитанников, и персоналу;

- не функционирует система водоснабжения или отсутствует подвоз воды;

- не функционируют все санузлы;

- не возможность обеспечения теплоснабжения;

- не функционирует система электроснабжения.

Председатель комиссии

С.П. Куриленко

Секретарь комиссии

В.А. Лебедева

Члены комиссии

Н.С. Осипов

Е.В. Мирская

Ю.П. Кламбовская

Н.В. Матюхова

В.А. Боднарук

И.Ю. Бурда

И.В. Захарова

О.В. Шакура

А.И. Лагода

